

Số: 10/TB-UBND

Hà Tu, ngày 09 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

**Ý kiến kết luận của đồng chí Điệp Hùng Thắng - Chủ tịch UBND Phường Hà Tu
tại cuộc họp Ủy viên Ủy ban nhân dân phường ngày 09/7/2025**

Ngày 09/7/2025, tại Trụ sở Đảng ủy, HĐND và UBND phường Hà Tu, đồng chí Điệp Hùng Thắng - Chủ tịch UBND phường Hà Tu đã chủ trì cuộc họp thông qua nội dung cuộc họp và nghe báo cáo công tác triển khai nhiệm vụ của các phòng chuyên môn thuộc UBND phường. Cùng tham dự cuộc họp có đồng chí Vũ Đức Cường, Nguyễn Việt Hưng phó chủ tịch UBND phường và các đồng chí Trưởng, phó các phòng ban: Văn phòng HĐND - UBND; Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Văn hóa - Xã hội; Trung tâm cung ứng dịch vụ.

Sau khi nghe quán triệt các nội dung công tác và nghe các Phòng chuyên môn: Văn phòng HĐND - UBND; Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm dịch vụ báo cáo kết quả triển khai thực hiện các công việc của các đơn vị và tiếp thu ý kiến tham gia của thành viên dự họp, đồng chí Điệp Hùng Thắng - Chủ tịch UBND phường Hà Tu có ý kiến kết luận, chỉ đạo như sau:

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp: Văn phòng HĐND và UBND; Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Văn hoá - Xã hội; Trung tâm cung ứng dịch vụ chủ động rà soát, kiện toàn các Ban Chỉ đạo do Ban Thường vụ Đảng ủy, UBND phường thành lập; đảm bảo phù hợp chức năng, nhiệm vụ được phân công.

2. Giao Phòng Văn hóa – Xã hội:

- Tham hồ sơ, thủ tục tiếp nhận nhân sự do cơ quan, đơn vị khác chuyển về.
- Tham mưu, thực hiện tốt công tác chuẩn bị và triển khai việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 78 năm ngày Thương binh – Liệt sĩ (Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 04/7/2025) của UBND phường Hà Tu.

- Tổ chức, quản lý hiệu quả Nghĩa trang Liệt sỹ Hà Tu.

3. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân:

- Chuẩn bị các điều kiện vật chất phục vụ Kỳ họp thường lệ Hội đồng nhân dân phường sắp tới.

- Ban hành Lịch trực hàng tháng theo đúng quy chế, đồng thời rà soát, tổng hợp báo cáo công tác Tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo từ ngày 01/7/2025 – 09/7/2025.

- Thẩm định kịp thời các tờ trình, dự thảo quyết định thuộc thẩm quyền của UBND phường.

- Tập trung rà soát tài sản công, sắp xếp bố trí cơ sở vật chất tại các trụ sở làm việc của các ban, ngành, đoàn thể thuộc phường, đặc biệt là trụ sở của UBND phường Hà Tu (cũ). Hoàn thành xong trong tháng 7 năm 2025.

- Rà soát Hợp đồng lao động đối với người lao động đang làm việc tại UBND phường, thiết kế, phát hành vé gửi xe nhằm tăng cường bảo vệ tài sản của công dân.

4. Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị:

- Rà soát các khoản thu, danh mục đầu tư công, kế hoạch đầu tư trung – dài hạn theo thẩm quyền của UBND phường.

- Chủ trì, đôn đốc các khoản thu, tham mưu UBND phường (hoàn thành xong trước ngày 13/7/2025).

- Xây dựng và triển khai thực hiện “Kế hoạch 30 ngày đêm” nhằm tổng rà soát, hoàn thiện hồ sơ nhận bàn giao từ UBND thành phố Hạ Long (cũ).

5. Giao đồng chí Vũ Đức Cường - Phó Chủ tịch UBND phường:

- Chuẩn bị các nội dung liên quan đến Chương trình kỳ họp Hội đồng nhân dân phường sắp tới.

- Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công phường, đảm bảo giải quyết nhanh gọn, đúng quy định, kịp thời, tránh gây bức xúc trong nhân dân.

- Kiểm tra, sửa chữa khu vực mái tôn của Trường tiểu học Minh Hà để đảm bảo an toàn.

6. Giao đồng chí Nguyễn Việt Hưng – Phó Chủ tịch UBND phường rà soát, đôn đốc việc thực hiện các nội dung công việc đã được phân công tại Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND phường Hà Tu.

7. Giao công an phường Hà Tu:

- Chủ động tham mưu cho UBND phường công tác bảo đảm an ninh trật tự trên địa bàn, phòng cháy chữa cháy, khai thác tài nguyên than và khoáng sản; kiện toàn các ban chỉ đạo thuộc thẩm quyền (BCĐ 05, 389, 198).

- Rà soát, đánh giá lực lượng an ninh cơ sở để bố trí sử dụng hiệu quả lực lượng, đặc biệt tại các điểm tập kết than – khoáng sản trên địa bàn.

- Kiểm tra, rà soát hoạt động của các cơ sở kinh doanh có điều kiện: karaoke, internet, các điểm lưu trú....; các đơn vị kinh doanh thứ cấp.

- Kiểm tra, rà soát quản lý chặt chẽ các trường hợp tạm trú trên địa bàn đảm bảo đúng đối tượng, đúng nơi cư trú thực tế.

8. Giao Ban chỉ huy quân sự phường:

- Rà soát, thành lập các Hội đồng nghĩa vụ quân sự; Hội đồng giáo dục an ninh quốc phòng, Hội đồng phòng cháy chữa cháy rừng.

- Tham mưu, rà soát lập danh thanh niên ở độ tuổi 17 phục vụ công tác nghĩa vụ quân sự.

9. Giao Trung tâm cung ứng dịch vụ:

- Đề xuất, tham mưu các nội dung liên quan đến công tác thu ngân sách theo thẩm quyền.

- Kiểm tra, rà soát các hạng mục hạ tầng: tấm đan, nạo vét cống, biển quảng cáo, treo cờ tại trục đường chính, tuyến đường công cộng, duy trì vệ sinh môi trường.

- Tiếp tục rà soát các nội dung liên quan đến vận hành hồ khe cá, đài tưởng niệm, hệ thống đèn chiếu sáng.

Yêu cầu các phòng, ban chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện, hoàn thành các nội dung được phân công và báo cáo về UBND phường chậm nhất trước ngày 20/7/2025.

Thừa lệnh UBND phường Hà Tu, Văn phòng HĐND và UBND phường thông báo đề các phòng, ban, đơn vị của phường biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy ủy (b/c);
- Thường trực HĐND phường;
- Các PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị của phường: Văn phòng HĐND-UBND; KTHT và Đô thị; Văn hoá - Xã hội; Trung tâm cung ứng dịch vụ;
- Lưu: VT.

**TL. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Tùng Huy